

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА  
ШЕВЧЕНКА»  
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ІНСТРУКЦІЯ № 32**

**з охорони праці асистента факультету технологій та інформаційних систем**

**м. Лубни**

**2026**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА**  
**ШЕВЧЕНКА»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказ ректора  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
16.09. 2026 р. № 142-ОД  
Ректор  Олена КАРАМАН

**ІНСТРУКЦІЯ № 32**

**з охорони праці асистента факультету технологій та інформаційних систем**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності асистента всіх структурних підрозділів та кафедр факультету технологій та інформаційних систем (далі – ФТІС) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт асистентом ФТІС у приміщеннях, на території ФТІС та університету, де асистент виконує доручену роботу.
- 1.3. Інструкція розроблена відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669 (із змінами та доповненнями).
- 1.4. Завідувач кафедри проводить з асистентом ФТІС первинний (на робочому місці), повторний (один раз на шість місяців) інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього трудового розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, повторний інструктаж (один раз на рік) з пожежної безпеки, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, із санітарними правилами улаштування і утримання приміщення.
- 1.5. Інструкція з охорони праці є обов'язковою для виконання асистентом ФТІС.
- 1.6. До роботи на посаду асистента ФТІС допускається особа, яка має відповідну освіту пройшла попередній медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.
- 1.7. На асистента ФТІС під час роботи діють такі шкідливі та небезпечні фактори:
- висока психофізіологічна напруга;

- висока концентрація уваги;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для навчальних приміщень;
- довготривалі статистичні навантаження.

1.8. Асистент ФТІС один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки та електробезпеки з наступною перевіркою знань.

1.9. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюється розпорядження чи інші документи, асистент ФТІС повинен одержати від завідувача кафедри, або іншої уповноваженої особи, цільовий інструктаж на робочому місці.

1.10. Асистент ФТІС зобов'язаний:

- піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих його людей в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території ФТІС;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, вміти користуватися засобами колективного і індивідуального захисту;

1.11. Асистент ФТІС несе особисту відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.12. Асистент ФТІС повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.13. Асистент ФТІС повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги.

1.14. При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних проявів та нещасних випадків, які трапилися у приміщенні закладу, асистент ФТІС повинен повідомити завідувача кафедри або декана.

## **2. БЕЗПЕЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, УТРИМАННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ.**

2.1 Перед початком занять у навчальному приміщенні асистент ФТІС повинен перевірити стан меблів, обладнання, технічних засобів навчання, робочі місця здобувачів освіти, їх відповідальність нормам охорони праці, правилам техніки безпеки.

2.2 Перед допуском здобувачів освіти до занять асистент повинен перевірити справність електричних вимикачів і розеток, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж.

2.3 Асистент ФТІС зобов'язаний повідомити завідувача кафедри або відповідальну посадову особу, про виявлені недоліки і про причину відміни занять у кабінеті (аудиторії).

## **3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ.**

3.1 Асистент ФТІС повинен виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками.

3.2 Асистент ФТІС не повинен залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі ( комп'ютери, електроприлади, тощо).

3.3 Асистент ФТІС проводить інструктажі зі здобувачами освіти:

- з охорони праці під час проведення виробничої практики і виробничого навчання відповідно до Типового положення;

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять та поза навчальних заходів;

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття ( нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;

- здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо);

3.4 Асистент ФТІС повинен запобігати проникненню в ЗВО сторонніх осіб під час освітнього процесу.

3.5 Асистент ФТІС повинен вживати заходи дисциплінарного впливу до здобувачів освіти, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

3.6 Якщо під час занять раптово погіршився стан здоров'я одного зі здобувачів освіти, асистент надає йому першу (долікарську) допомогу та викликає медичного працівника;

3.7 Забороняється залишати здобувачів освіти, з якими він проводить заняття, екскурсії, тощо, без нагляду.

#### **4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ.**

4.1 Асистент ФТІС повинен перевірити своє робоче місце.

4.2 Асистент ФТІС повинен відключити від електромережі електрообладнання.

4.3 Асистент ФТІС повинен закрити вікна, кватирки.

4.4. Асистент ФТІС повинен перевірити справність телефонного зв'язку, наявність усіх ключів від аудиторій, кабінетів у чергових по корпусу; чи зачинені на ключ кабінети, аудиторії, наявність засобів пожежогасіння.

#### **5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ СИТУАЦІЯХ.**

5.1 При виявленні аварійної або небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві, тощо) асистент ФТІС повинен:

- діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки здобувачів та співробітників;

- евакуювати здобувачів освіти із приміщення швидко, без паніки, по шляхам евакуації, у небезпечне місце;

- дотримуватися при пожежі інструкції для ФТІС;

- надати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

5.2 Асистент ФТІС не повинен усувати сам несправності у електромережі та електрообладнанні, а вимкніть загальне електропостачання.

5.3 При прояві сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо безпеки життєдіяльності оточуючих, асистент ФТІС повинен викликати поліцію.

5.4 Асистент ФТІС повинен пам'ятати номери екстрених служб, у разі потреби звертатися за номерами до спеціалістів:

101 або 112 - пожежна охорона, ДСНС;

102 - поліція;

103 - швидка медична допомога;

104 - газова служба.

**Розробив:** провідний фахівець

факультету технологій та інформаційних систем

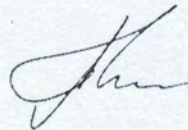


Юлія ДАНИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

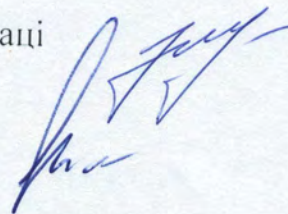
Декан факультету

технологій та інформаційних систем



Генадій МОГИЛЬНИЙ

Провідний фахівець відділу охорони праці



Ольга МОСІНА

Начальник юридичного відділу



Віталій НОСАЛЬ