

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

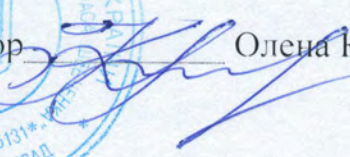
**ІНСТРУКЦІЯ № 22
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

м. Лубни 2026

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»
16.09. 2026 р. № 142-ОД

Ректор  Олена КАРАМАН



**Інструкція № 22
з охорони праці
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

1. Загальні положення

- 1.1 Інструкція встановлює вимоги з охорони праці для декана факультету технологій та інформаційних систем (далі – ФТІС) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).
- 1.2 Декан ФТІС є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу та наукової діяльності згідно із законодавством про охорону праці, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.
- 1.3 Декан ФТІС забезпечує проведення навчальних занять, практичного навчання (навчальної та виробничої практики) здобувачів освіти та співробітників, науково-дослідних та інших робіт у ФТІС відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 1.4 Декан ФТІС перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року разом із завідувачами кафедр оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень ФТІС.

- 1.5 Декан ФТІС уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.
- 1.6 Декан ФТІС призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у ФТІС, на кафедрах та лабораторіях ФТІС та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці.
- 1.7 Декан ФТІС забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкової організації.
- 1.8 Декан ФТІС організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду один раз на 5 років: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 (зі змінами), інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, узгоджує їх зі службою охорони праці та подає на затвердження ректору (першому проректору) Університету.
- 1.9 Декан ФТІС організовує проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності.
- 1.10 Декан ФТІС приймає участь у організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників ФТІС.
- 1.11 Декан ФТІС організовує забезпечення здобувачів освіти, працівників ФТІС спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.
- 1.12 Декан ФТІС сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 1.13 Декан ФТІС контролює умови проживання та безпеку учасників освітнього процесу у гуртожитках Університету.
- 1.14 Декан ФТІС організовує на Вченій раді ФТІС та на нарадах з завідувачами кафедр систематичний розгляд стану умов праці та навчання у підрозділах ФТІС, розробляє заходи для вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад Університету, конференцій з питань охорони праці.
- 1.15 Декан ФТІС бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету та забезпечує його виконання.

1.16 Декан ФТІС повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги відповідно вимог інструкції № 1 з охорони праці з надання першої долікарської допомоги, слідкувати за дотриманням всіх вимог інструкцій №2 («Інструкція з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері...»), №3 («Інструкція з охорони праці при користуванні електропобутовими приладами») та інших інструкцій з охорони праці.

1.17 При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних проявів та нещасних випадків, які трапилися у приміщеннях структурних підрозділів ФТІС, декан разом із керівником відповідного структурного підрозділу повинен вжити заходів по їх усуненню та за необхідністю повідомити керівництво університету.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Перед початком роботи декан ФТІС повинен підготувати робочу зону для безпечного виконання роботи:

- перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження;

- візуально перевірити ззовні достатність освітлення і справність вимикачів і розеток, стан спеціалізованого обладнання та електропобутових приладів.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за необхідності — повідомити керівництво Університету.

2.3 Декан ФТІС повинен дотримуватися вимог інструкції № 2 з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, ноутбучі, принтері, ксероксі та іншій оргтехніці та інструкції №3 з охорони праці при використанні електропобутової техніки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи декан ФТІС повинен:

- повинен виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками;

- дотримуватися правил пожежної безпеки;

- виконувати вимоги безпеки при роботі на комп'ютері;

- не залишати увімкнене електрообладнання без нагляду.

3.2. Декан ФТІС зобов'язаний повідомляти керівництво Університету про всі недоліки у забезпеченні вимог охорони праці, які знижують рівень безпеки

життєдіяльності працівників (норми освітленості, травмо небезпечне обладнання, інструменти, тощо).

3.3 Декан ФТІС зобов'язаний вживати роз'яснювальні та дисциплінарні заходи до здобувачів освіти та співробітників, які свідомо порушують правила безпечної поведінки

3.4 Зберігати документацію в шафах у спеціально обладнаному кабінеті.

3.5 Прийняти відповідні заходи щодо усунення недоліків з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявлені співробітниками кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 По закінченню роботи необхідно:

- прибрати робоче місце;
- перевірити стан протипожежної безпеки;
- вимкнути електроприлади, освітлення в приміщенні;
- зачинити вікна, оглянути робоче приміщення.

4.2 Про всі несправності та прийняті міри повідомити керівництво Університету.

5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1 У випадку аварійної ситуації необхідно:

- негайно повідомити керівництво університету;
- вимкнути електропостачання;
- вивести із приміщення людей та проконтролювати наявність співробітників у приміщеннях ФТІС;
- організувати та перевірити діяльність співробітників ФТІС в випадку аварійної ситуації;
- приступити, у випадку пожежі, до її ліквідації, використовуючи первинні засоби пожежогасіння.

5.2 При виявленні запаху газу або прориві трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення) викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду за телефоном:

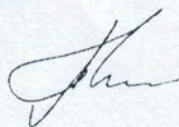
- 101 або 112 – пожежна охорона, ДСНС;
- 103 – швидка медична допомога;
- 104 – аварійна служба газової мережі;
- повідомити деканат ФТІС та завідувача кафедри.

5.3 Не дозволяється самостійно усувати аварії та несправності на газопроводах, водопровідних, електричних, каналізаційних та теплових мережах.

5.4 Після завершення аварійної ситуації декан ФТІС разом з завідувачами кафедр координує перевірку на наявність та зовнішній вигляд всіх приладів розташованих у приміщеннях ФТІС та приймає рішення щодо їх подальшого використання або вживає заходів по усуненню виявлених недоліків.

Розробив:

Декан ФТІС



Геннадій МОГИЛЬНИЙ

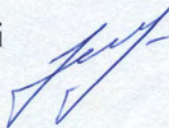
ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Віталій НОСАЛЬ

Провідний фахівець відділу охорони праці



Ольга МОСІНА