

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

**ІНСТРУКЦІЯ № 23
з охорони праці завідувача кафедри факультету технологій та
інформаційних технологій**

м. Лубни, 2026р.

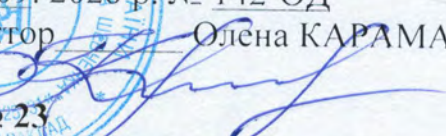
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

16.09. 2026 р. № 142-ОД

Ректор  Олена КАРАМАН

Інструкція № 23

з охорони праці завідувача кафедри факультету технологій та інформаційних систем

1. Загальні положення

1.1 Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності завідувача кафедрою всіх кафедр факультету технологій та інформаційних систем (далі – ФТІС) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2 Завідувач кафедри ФТІС є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу на кафедрі згідно із законодавством про охорону праці, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

1.3 Завідувач кафедри ФТІС забезпечує проведення науково-дослідних та інших робіт на кафедрі, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці.

1.4 Завідувач кафедри ФТІС перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування кафедри.

1.5 Завідувач кафедри ФТІС відповідальний за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на кафедрі та визначає функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці.

1.6 Завідувач кафедри ФТІС організовує проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності.

1.7 Завідувач кафедри ФТІС організовує систематичний розгляд стану умов праці та навчання на кафедрі, розробляє заходи для вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з питань охорони праці.

1.8 Завідувач кафедри ФТІС при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживають заходів, передбачених Положенням про порядок

розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

1.15 Завідувач кафедри ФТІС повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги відповідно вимог інструкції № 1 з охорони праці з надання першої долікарської допомоги.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Перед початком роботи завідувач кафедри ФТІС повинен підготувати робочу зону для безпечного виконання роботи:

- перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження;
- візуально перевірити зовні достатність освітлення і справність вимикачів і розеток.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за необхідності — повідомити декана ФТІС.

2.3 Завідувач кафедри ФТІС повинен дотримуватися вимог інструкції № 2 з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, ноутбучі, принтері, ксероксі та іншій оргтехніці.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи завідувач кафедри ФТІС повинен:

- виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками;
- дотримуватися правил пожежної безпеки;
- виконувати вимоги безпеки при роботі на комп'ютері;
- не залишати увімкнене електрообладнання без нагляду.

3.2. Завідувач кафедри ФТІС зобов'язаний впроваджувати необхідні заходи та повідомляти декана ФТІС про всі недоліки у забезпеченні вимог охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності працівників (норми освітленості, травмо небезпечне обладнання, інструменти, тощо).

3.3 Зберігати документацію в шафах у спеціально обладнаному кабінеті.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. По закінченню роботи необхідно:

- прибрати робоче місце;
- перевірити стан протипожежної безпеки;
- вимкнути електроприлади, освітлення в приміщенні;
- зачинити вікна, оглянути робоче приміщення.

4.2. Про всі несправності та прийняті міри повідомити декана ФТІС.

5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні аварійних ситуацій (замикання електропроводки, задимлення, поява сторонніх звуків, запахів та ін.), які можуть призвести до травмування людей завідувач кафедри ФТІС зобов'язаний негайно відключити механізми та вжити заходів щодо ліквідації такої ситуації. Проінформувати про інцидент, що стався, декана ФТІС.

5.2. При виявленні запаху газу або прориві трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення) викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду за телефоном:

- 101 або 112 - пожежно-рятувальна служба;
- повідомити керівництво Університету.

У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби за телефоном:

- 102 - поліція;
- 103 - швидка медична допомога;
- 104 - аварійна служба газової мережі.

5.3. Якщо стався нещасний випадок, а також при раптовому захворюванні необхідно:

- усунути дію на організм потерпілого небезпечних та шкідливих факторів, які загрожують його здоров'ю і життю;
- надати потерпілому невідкладну медичну допомогу, а в разі потреби викликати швидку медичну допомогу;
- повідомити декана про нещасний випадок.

5.4. В усіх випадках необхідно виконувати вказівки керівництва по усуненню наслідків аварійної ситуації.

Розробив: провідний фахівець

факультету технологій та інформаційних систем

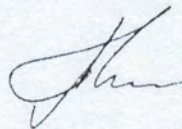


Юлія ДАНИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

технологій та інформаційних систем



Генадій МОГИЛЬНИЙ

Провідний фахівець відділу охорони праці



Ольга МОСІНА

Начальник юридичного відділу

Віталій НОСАЛЬ